

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพิธีการ สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชระวรรณ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง ซีกิธการพิธีการ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เวลา 9.30 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการทศวรรษที่ ๑๐ งานรับพร้อมปฐมาภรณ์ในสมณทิพยากรราชภัฏลำปาง

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ)
 วันที่ 13 ส.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... [Signature]
 (น.ส.พัชระวรรณ กันทะวงศ์) วันที่ 13 ส.ค. ๖7

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นางวรรษณานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 13 ส.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิศรา นวลยง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 13 ส.ค. 2567